

合肥市物业管理协会文件

合物协字[2021] 018 号

关于组织物业管理员和助理物业管理师职业能力评价 考前培训的通知

各会员单位：

为帮助广大物业服务企业报考人员全面了解《物业管理员（师）职业能力等级评价管理办法》和《物业管理员（师）职业能力等级评价实施细则》，系统梳理与掌握考核要点，提高考试通过率，现将具体开班事宜通知如下：

一、培训对象

已在中国物协网站完成物业管理员（或助理物业管理师）职业能力等级评价报名，并在合肥市物业管理协会网站完成预报名的人员。

二、培训范围及内容

（一）培训范围

以《物业管理员（师）职业能力评价规范》附录推荐教材（附件2）中所列的内容为考试范围。

（二）培训内容

1、职业道德

2、基础知识

3、物业管理员培训内容

- (1) 物业管理与服务
- (2) 信息系统及应用
- (3) 绿色物业管理
- (4) 综合能力

4、助理物业管理师培训内容

- (1) 物业管理与服务
- (2) 物业资产管理
- (3) 信息系统及应用
- (4) 绿色物业管理
- (5) 综合能力

三、培训费用：

物业管理员：协会会员单位 600 元/人、非会员单位 900 元/人；

助理物业管理师：协会会员单位 700 元/人、非会员单位 1000 元/人；

四、培训时间及地点：

(一) 培训时间

5月15日报到，5月16日-18日上午（18日上午为考前总结辅导）。

物业管理员考前辅导时间安排：5月16日-17日上午，18日上午半天总结辅导，共二天课程；

助理物业管理师考前辅导时间安排：5月16日-17日，18日上午半天总结辅导，共二天半课程。

(二) 培训地点

海悦花园酒店（蜀山区井岗镇蜀鑫路4号）。

四、缴费和联系方式

参培学员请于5月15日下午1点-5点至海悦花园酒店一楼大厅办理报到并完成缴费。

联系人：江燕、王运雅

联系电话：0551—62646808

