附件

全市物业好职工奖推荐表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | （寸照） |
| 出生年月 |  | 物业从业年限 |  |
| 政治面貌 |  | 联系电话 |  |
| 所属企业 |  |
| 所在项目或部门 |  | 物业项目类型 |  |
| 任职岗位类别 | 🞏保洁 🞏工程维修 🞏客户服务 🞏秩序维护 🞏绿化养护🞏行政人事财务后勤等综合 🞎项目或部门管理🞎其他：  |
| 家庭关系 |
| 姓名 | 关系 | 政治面貌 | 工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **主要事迹：**（另附页，字数限在1500字内，此处500字略写） |
| **民主推选意见：**（由单位工会、党组织出具并盖章）所在单位工会组织 所在单位党组织（盖章）： 年 月 日 |
| **个人和单位推荐意见：**本人本单位自愿参选“全市物业好职工奖”，对事迹和推荐申报材料符合性和真实、合法、有效性负责，如有伪造和弄虚作假等情形，主动配合接受评选组织单位核查和处理，包括但不限于取消奖励、1年内限制申报评选组织单位开展其他荣誉申报。被推荐人员签名 推荐申报单位（盖章）： 年 月 日 |

**填表说明：**

**1.个人主要事迹：**另附页介绍，字数在1500字以内，并附半身正面近照电子档（须着工装，jpg格式，每张照片不小于1M）。

**2.家庭关系：**填写配偶和父母、子女直系亲属。

**3.民主推选意见：**由所在单位的工会和党组织出具并盖章。

**4.推荐申报材料：**此表、个人主要事迹（首页盖章）和相关证明材料（如有，可复印件或扫描件）按一人一册1式3份纸质材料提交协会秘书处，同时将此表、个人主要事迹可编辑电子Word档以及工作生活照3-5张电子档发送协会邮箱。