附件12：

**中国物业管理协会**

**课题研究项目财务决算报告**

**课题名称：**

**课题编号：**

**承担单位：**

**起止时间：**

**中国物业管理协会编制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、经费来源**（单位：万元） | | | |
| 来源 | 中国物协拨款 | 承担单位自筹 | 合计 |
| 金额 |  |  |  |
| **二、经费决算表**（发票复印件证明附后） | | | |
| 序号 | 项目分类 | 预算 | 决算 |
|  | 印刷费 |  |  |
|  | 差旅费 |  |  |
|  | 会议费 |  |  |
|  | 劳务费 |  |  |
|  | 邮电费 |  |  |
|  | 管理费用 |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |
| 合 计 | |  |  |
| 指标说明：  （1）印刷费：课题成果及课题相关资料的印刷费用。  （2）差旅费：课题研究过程中开展业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。  （3）会议费：课题研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或课题等活动而发生的会议费用。  （4）劳务费：课题研究过程中支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费、评审费等。  （5）邮电费：课题研究过程中开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、传真费、网络通讯费。  （6）管理费用：按课题研究承担单位实际发生填写。费用不得超过课题经费的10%。  （7）其他费用：如不能列到以上各项费用里的，可以放在此项，但要注明支出内容，费用不得超过课题经费的5%。 | | | |
| **三、发票复印件等证明材料** | | | |
| （ 粘 贴 ） | | | |
| **四、经费执行情况说明** | | | |
| 课题负责人：  承担单位（盖章）  年 月 日 | | | |
| **五、中国物协财务部门/行业发展研究部审查意见：** | | | |
| 财务负责人签字：  研究负责人签字：  年 月 日 | | | |